

**GODIŠNJI PLAN I IZVEDBENI PROGRAM RADA  
DV CVRČAK**

**ZA RADNU 2019./2020. GODINU**

*Zagreb, rujan 2019.*

*Ravnateljica  
Anita Kolarić*

## SADRŽAJ:

Uvod	str. 2
I. USTROJSTVO RADA USTANOVE	str. 3
II. MATERIJALNI UVJETI RADA	str.21
III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – ZADAĆE UNAPREĐIVANJA:	str.25
a) Globalni cilj i zadaće	
b) Ostale zadaće	
IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	str.33
V. USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	str.37
VI. SURADNJA S RODITELJIMA	str.45
VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	str.50
VIII. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA	str.51
RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	
RAD UPRAVNOG VIJEĆA	
IX. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA	str.56

## UVOD

**Godišnji plan i izvedbeni program** u skladu je sa **zakonskim propisima i provedbenim naptcima** našeg osnivača – Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje , Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske:

- Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/1997, 107/2007, 94/2013).
- Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine br. 63/2008, 90/2010)
- Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine br. 83/2001)
- Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine br. 133/1997, 4/1998,)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine br. 107/2014)
- Konvencijom o pravima djeteta (1989)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj (MZOS, 2014)
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (NN, 1997.)

## **I. USTROJSTVO DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK 2019/2020.**

Dječji vrtić Cvrčak javna je predškolska ustanova koju je osnovao grad Zagreb **1958.** godine.

Djeluje na četiri lokacije u pet objekata.

Sjedište vrtića je na adresi

### **Turopoljska 29**

(zgrada jaslica i zgrada vrtića)

Područni objekti nalaze se na adresama

### **Đalskoga 29a, Zapoljska 34 i Vukomerec 43.**

(30 skupina, oko 660 djece)

- **Turopoljska 29** - 5 skupina jaslica, 5 skupina vrtića, 1 skupina predškole
- **Zapoljska 34** - 5 skupine jaslica, 7 skupina vrtića
- **Đalskoga 29a** - 1 skupina jaslica, 3 skupine vrtića
- **Vukomerec 43** - 2 skupina jaslica, 2 skupine vrtića

## **Pedagoška godina 2019/2020.**

U okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi, u novoj pedagoškoj godini 2019./2020, provodit ćemo raznolike programe. U svim programima koje ćemo provoditi s djecom i roditeljima uvažavat ćemo suvremena teorijska znanja, slijediti primjere dobre prakse i kroz provjeru naše prakse raditi u smjeru koji u centar odgojno-obrazovnog procesa stavlja dijete, odgojitelja i roditelja.

### **Organizacija programa u sklopu redovitog 10-satnog programa:**

Cjelodnevni engleski program

Predškola

Programi za obogaćivanje života djece:

- Program boravka najstarijih skupina u Gradu mladih
- Klizanje, koturaljkanje

### **Organizacija tečaja izvan 10-satnog programa u organizaciji vanjskih suradnika:**

Engleski jezik

Sport

Ritmika

Tenis

### **Kraći programi u organizaciji odgojitelja:**

Glazbeni program – Sanja G. i Ljiljana G.K.

Sport - Srećko P., Tina Iva D.

### **Organizacija programa u sklopu redovitog 10-satnog programa:**

#### **Cjelodnevni engleski program**

Broj skupina: 1 (Zapoljska34) Broj djece: 21

Voditelji programa: Ivana Š. i Svjetlana Đ.

#### **Program predškole**

Broj skupina: 1(Turopoljska 29,T11) Broj djece: 12

Voditelj programa: Helena Č.

Ciljevi i zadaće:

- Obogatiti život djece raznolikim novim iskustvima u druženju s drugom djecom, u bavljenju raznovrsnim aktivnostima i materijalima
- Poticati cjelovit razvoj djece, osobito:
  - socio-emocionalni razvoj – razvoj sigurnosti, samostalnosti i pozitivne slike o sebi
  - tjelesni razvoj – razvijati kod djece spretnost, sigurnost, izdržljivost u prirodnim oblicima kretanja i dr.
  - spoznajni razvoj – poticati razvoj opažanja, pamćenja, logičkog mišljenja, govora i dr.
  - Razvoj stvaralaštva

### **Programi za obogaćivanje života djece:**

U sklopu redovitog 10-satnog programa tijekom godine organiziramo različite sadržaje za obogaćivanje života djece srednjih i starijih, a ponekad i mlađih skupina svih naših objekata (Grad mladih, koturaljkanje, klizanje)

Zadaće ovog segmenta rada s djecom:

- bogatiti cjelokupno iskustvo djece s njihovim potrebama i mogućnostima kroz raznolike aktivnosti, osobito istraživačko-spoznajne i specifične aktivnosti s kretanjem.

Sadržaji, moguće aktivnosti, projekti, sklopovi aktivnosti:

- druženja i društveno zabavne aktivnosti – druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe, radionice: u vrtiću, u prirodi, u knjižnici, muzeju i dr.
- istraživačko-spoznajne aktivnosti
- šetnje, posjete: seoskom domaćinstvu, dvorcu, tržnici, pekari, pošti, muzeju, veterinarskoj ambulanti, vatrogascima, zvjezdarnici, prometnoj policiji, reciklažnom dvorištu, aerodromu...
- susreti s ljudima različitih profesija (liječnik, zubar, krojač, pekar, slikar, pisac...)
- promatranja i upoznavanja nekoga ili nečega s određenim ciljem ( šuma, dvorac, stari zanati...)
- izleti i višednevni boravci u prirodi, u bližu i dalju okolicu, kroz različita godišnja doba i s različitim trajanjem kao npr. jednodnevni izleti, trodnevni-vikend sadržaji, sedmodnevni...( Dani jabuka, kestena, Zima u Gorskom Kotaru, na Sljemenu, ljeto na moru, proljeće ili jesen u Trakošćanu...)
- Specifične aktivnosti s kretanjem – tjelesno vježbanje, plivanje, sanjkanje, skijanje, klizanje, koturanje, tenis (na ŠRC Šalata, na Sljemenu, u Crikvenici...)

### ***Napomena:***

U toku godine u skladu s aktualnim potrebama djece (u 9. mjesecu u vrijeme prilagodbe i ljeti) cjelokupan odgojno-obrazovni proces na svim razinama provodi se u skladu s posebno razrađenim specifičnim ciljevima i zadaćama. Ovi programi izrađuju se kao prilozi Godišnjem planu i izvedbenom programu rada vrtića:

- **Plan priprema za prijem djece i program rada s djecom i odraslima u vrijeme prilagodbe**
- **Plan rada ljeti**

### **Organizacija tečaja izvan 10-satnog programa 2019/2020:**

#### **Engleskog jezika**

Tečaj provodi Udruga "TUTOR", soba pedagoga

#### **Ritmika**

Tečaj provodi Udruga „MALI SPORTAŠI“

#### **Sport**

Tečaj provodi Udruga „MALI SPORTAŠI“

#### **Tenis**

Tečaj provodi Udruga „MALI SPORTAŠI“

UDRUGE: FIZIOTERRA, FORMA, FRIK – vježbanje s odraslima



**Ustrojstvo cjelokupnog procesa i strategija rada:**

<b>ZADAĆE</b>	<b>STRATEGIJE</b>	<b>NOSIOCI</b>
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Plan upisa djece za novu ped. godinu</li><li>- Ponuda i izbor programa za novu radnu godinu</li><li>- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa</li><li>- Izrada plana rada ljeti, plana prilagodbe i dr.</li><li>- Izrada prijedloga posebnih programa</li><li>- Raspored odgojnih skupina, rada odgojitelja, tehničkog osoblja</li><li>- Izrada plana nabave radi osiguranja materijalnih i drugih uvjeta</li><li>- Izrada plana investicijskog i tekućeg održavanja objekta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rješavanje zahtjeva roditelja i upis nove djece u redoviti i ostale programe</li><li>- Ankete za roditelje, leci, obavijesti</li><li>- Dogovori, sastanci sa stručnim suradnicima, voditeljima objekata, svim odgojiteljima na Odgojiteljskim vijećima</li><li>- Radni dogovori -- Naputci za odgojitelje i tehničko osoblje</li><li>- Uvidi u postojeće stanje, potrebe i dr.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ravnatelj</li><li>stručni suradnici</li><li>odgojitelji</li><li>tajnik</li></ul>

ZADAĆE	STRATEGIJE	NOSIOCI
<p>Organizacija rada odgojitelja ljeti: trajanje smjena, ritam dana, godišnji odmori, uvažavanje pravila i dogovora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje rada tehničkog osoblja (smjene, godišnji odmori, poslovi i zadaće )</li> <li>- Organizacija rada – nova radna godina- svi procesi</li> <li>- Vrednovanje dopune znanja iz zaštite na radu</li> <li>- Vježba evakuacije djece i odraslih</li> <li>-Dopuna znanja iz zaštite i spašavanja</li> </ul>	<p>Dogovori i sastanci stručnih suradnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastanci, Odgojiteljska vijeća</li> <li>- Radni dogovori s tehničkim osobljem</li> <li>- Roditeljski sastanci za posebne programe</li> <li>- Napuci za odgojitelje i tehničko osoblje</li> <li>- Zaduženja odgojitelja i svih zaposlenika</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>odgojitelji</p> <p>tajnik</p> <p>voditelji objekata</p> <p>tehničko osoblje</p>

<p><b>3. PRAĆENJE I PROVJERA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje pojedinih segmenata organizacije rada odgojitelja (smjene, preklapanje, dežurstvo, satnica)</li> <li>- Praćenje ostvarivanja satnice odgojitelja, planiranje</li> <li>- Praćenje provođenja rada s djecom</li> <li>- Praćenje potreba roditelja – radno vrijeme</li> </ul>	<p>Uvidi</p> <p>Evidencija satnice</p> <p>Protokoli</p> <p>Indikatori</p> <p>Izvešća</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>odgojitelji</p> <p>tajnik</p>
---	--	--

ZADAĆE	STRATEGIJE	NOSIOCI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje evidencija radnog vremena</li> <li>- Rješavanje zadataka u okviru rada stručnog tima</li> <li>- radnih dogovora s odgojiteljima voditeljima objekata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvidi</li> <li>Ankete</li> <li>Uvidi u bilj. dežurstava</li> <li>Napuci</li> <li>Dogovori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>voditelji objekata</li> <li>tehničko osoblje</li> </ul>
<b>4. VREDNOVANJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješćivanje o realizaciji Godišnjeg plana</li> <li>- Izvješćivanje o realizaciji ljetnog plana</li> <li>- Izvješćivanje o realizaciji posebnih kraćih programa i tečajeva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješća</li> <li>Ankete</li> <li>Indikatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stručni suradnici</li> <li>ravnatelj</li> <li>odgojitelji</li> </ul>

**Struktura stručnih službi 2019/2020:** pedagog, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj, ravnateljica

DV CVRČAK	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	BROJ MED. SESTARA	STRUČNI SURADNICI, KANCELARIJA	TEHNIČKO OSOBLJE
TUROPOLJSKA JASLICE, PREDŠKOLA	5+1	96+12	10+1	-	Ravnatelj 1 Pedagog 1	Glavna kuharica 1 Kuharica 2
TUROPOLJSKA VRTIĆ	5	108	12	-	Pedagog pripravnik 1 Psiholog 1	Pom. kuharica 2 Servirka 6
ZAPOLJSKA JASLICE	5	101	10	-	Zdravstveni voditelj 1 Logoped 1	Pralja krojačica 1 Pralja 1
ZAPOLJSKA VRTIĆ	7	180	14	-	Tajnik 1 Voditelj računovodstva 1	Domar –ložač 2 Spremačica 8,5
ĐALSKOGA 29	4	91	9	-	Vozač– ekonom 1 Adminis. rač. djelatnik 2	
VUKOMEREC 43	4	73	8	1	Odgojitelj na dr. poslovima 1	
<b>UKUPNO</b>	<b>30+1</b>	<b>649+12=661</b>	<b>64+ 11zamjena=75</b>	<b>Ukupno: 65+ 11zamjena=76</b>	<b>12</b>	<b>23,5</b>
<b>Ukupno: 111,5</b>						

74  
odg  
ojite  
lja,  
1  
med  
icins  
ka  
sest  
ra,  
prip  
ravn  
ik  
ped  
ago  
g 1

**Popis skupina i odgojitelja 2019/2020:**

Soba	Ime skupine	Dob	A smjena	B smjena	Napomene
T1	Lavanda	1-2	<i>Dorothea V.</i>	Sanja I.	Za Kristinu Š.
T2	Tratinčica	1-2	Tajana V.	Vesna M.	
T3	Jaglac	1-2	Katja T.	<i>Željka K.</i>	Za Ivanu L.P.
T4	Potočnica	2-3	Ivanka P.	Lucija G.	
T5	Maslačak	2-3	Ljiljana G.K.	Gordana Š.	
T6	Suncokreti	3-4	Sanja L.	Dubravka Š.	
T7	Zvončić	3-5	Iva Č.	<i>Maja B.</i>	Za predškolu
T8	Cvjetići	5-6	Sanja B.	SanjaG. Snježana B.	
T9	Lopoč	5-oš	Snježana I.	Snježana B.	
T10	Pande	5-oš	Vesna N.	Ivanka S. Danijela N.	
T11	Predškola	6-7	Helena Ć.		
Đ1	Kruškice	2-3	Biserka P.	Romana Ž.	
Đ2	Trešnjice	3-4	Alena G.	Marijanka H.	
Đ3	Jagodice	3-5	Jadranka O.	Renata V.	
Đ4	Jabučice	5-6	Biserka R.	Ana B.Marica Z.	

Soba	Ime skupine	Dob	A smjena	B smjena	Zamjene
Z1	Zebrice	1-2	<i>Lucija G.</i>	Nevenka R.	Za Mateu J.
Z2	Žabice	1-2	Irina V. C.	Martina P.B.	
Z3	Pingvini	2-3	Ruža A.	<i>Valerija P.</i>	Za Marinu N.
Z4	Medvjedići	2-3	Nikolina T.	Dragica H.Đ.	
Z5	Vjeverice	2-3	Zrinka I.	Anica B.	
Z6	Vidrice	3-4	Tea M.	Dunja B.	
Z7	Patkice	3-4	Martina T.	Biserka B	
Z8	Dupini	4-5	Tina B.	Tina D.	
Z9	Bannies	3-oš	Ivana Š.	Svjatlana Đ.	
Z10	Sovice	3-oš	<i>Danijela S.</i>	Ramona M.	Za Nikolina P.
Z11	Ježići	5-6	Vesna J.K.	Ivana K.K.	
Z12	Bomboni	6-7	Stela M.	Srećko P.	
V1	Leptirići	1-2	<i>(Ivana I.) Anita L.</i>	Ivana V.	Za Mirjana R.
V2	Bubamare	2-3	<i>Suzana Š.</i>	Ivana L.T.	Za Dubravka P.
V3	Pčelice	3-5	Ana K.	Marija R	
V4	Vrapčići	5-oš	Lahorka Š. Marija F.	Arleta F.	

**Zaduženja na razini objekata 2019/2020:**

OBJEKT	VODITELJ	ZAPISNIČAR	ESTETSKA INTERESNA	TIM ZA WEB STRANICU
TUROPOLJSKA JASLICE	Sanja I.	Željka K.	Voditelji: Tihana M. Jadranka O.	Članovi: Tihana M. Marijana P. Nikolina J.
TUROPOLJSKA VRHIĆ	Sanja B.	Danijela N.	GLAZBENA INTERESNA	
			Voditelji: Tihana M. Sanja G.	
ZAPOLJSKA JASLICE	Dunja B.	Lucija G.	KAZALIŠNO -LUTKARSKA INTERESNA	
ZAPOLJSKA VRHIĆ	Srećko P.	Ramona M.	Voditelji: Tihana M. Tina Iva D. Gordana Š.	
ĐALSKI	Alena G.	Ana B.		
VUKOMEREC	Ivana V.	Suzana Š.		

### **Radno vrijeme ustanove:**

**Od 7-17 sati**, ali će se prilagoditi prema potrebama roditelja u skladu s Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi, te skrbi o djeci predškolske dobi grada Zagreba (Službeni glasnik 21.XII 2008.g.) s organiziranim programom prema potrebama **od 5:30 sati ujutro do 18:00 poslije podne**.

**Uredovno vrijeme za stranke:** U centralnom vrtiću u **Turopoljskoj 29** od **7:30-16:00** sati (računovodstvo, tajnik) (pauza od 11:30- 12:00)

**Radno vrijeme odgojitelja: raspoređeno je po smjenama** – jutarnji rad, poslijepodnevni rad i dežurstva ujutro i poslije podne u skladu s zakonskom obavezom neposrednog rada s djecom i ostalog rada u okviru četrdesetosatnog radnog tjedna, 27:30h neposrednog rada i 12:30 ostalih poslova (čl. 29 Državnog pedagoškog standarda)

**Radno vrijeme stručnih suradnika** dnevno iznosi 7 sati u okviru četrdesetosatnog radnog tjedna. Ostatak od jednog sata dnevno odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, stručnog usavršavanja, planiranja, pripremanja za rad i druge poslove (čl. 32 Državnog pedagoškog standarda).

**Radno vrijeme ostalih zaposlenika:** usklađeno je s potrebama djece i roditelja na svim lokacijama



## Radno vrijeme po skupinama 2019/2020

Objekt	Jutarnje dežurstvo	Sati	Naziv soba i skupina		Dob djece	Jutarnja smjena	Sati	Popodnevna smjena	Sati	Poslijepodnevno dežurstvo	Sati
<b>Tj</b> <b>10:45</b>	6:00 – 7:15 prema potrebi od 6:15	0:45 ili 1:00	T1	Lavanda	1-2	7:15-12:15	5:00	10:30-16:15	5:45	16:15-18:00 prema potrebi do 18:15	1:45 ili 2:00
			T2	Tratinčice	1-2	7:15-12:15	5:00	10:30-16:15	5:45		
			T3	Jaglac	2-3	7:15-12:15	5:00	10:30-16:15	5:45		
			T4	Potočnica	2-3	7:15-12:30	5:15	10:45-16:15	5:30		
			T5	Maslačak	2-3	7:15-12:45	5:30	11:00-16:15	5:15		
			T6	Suncokreti	3-4	7:15-12:45	5:30	11:00-16:15	5:15		
			T11	Predškola	6-7	7:15-12:45	5:30	11:00-16:15	5:15		
<b>Tv</b> <b>10:45</b> <b>11:00</b> <b>(T7,T9)</b>	6:00 – 7:15	1:15	T7	Zvončić	3-5	7:15-13:00	5:45	11:15-16:30	5:15	16:15-17:00 16:30-17:00	0:45 0:30
			T8	Cvjetiči	5-6	7:15-13:00	5:45	11:15-16:15	5:00		
			T9	Lopoč	5-oš	7:15-13:00	5:45	11:15-16:30	5:15		
			T10	Pande	5-oš	7:15-13:00	5:45	11:15-16:15	5:00		
<b>Zj</b> <b>10:45</b>	6:00 -7:15	1:15	Z1	Zebrice	1-2	7:15-12:15	5:00	10:30-16:15	5:45	16:15-17:15/30	1:15
			Z2	Žabice	1-2	7:15-12:15	5:00	10:30-16:15	5:45		
			Z3	Pingvini	2-3	7:15-12:15	5:00	10:30-16:15	5:45		
			Z4	Medvjedići	2-3	7:15-12:30	5:15	10:45-16:15	5:30		
			Z5	Vjeverice	2-3	7:15-12:30	5:15	10:45-16:15	5:30		
			Z6	Vidrice	3-4	7:15-12:45	5:30	11:00-16:15	5:15		
<b>Zv</b> <b>10:45</b>	6:00-7:15 prema potrebi od 5:45	1:15 ili 2:00	Z7	Patkice	3-4	7:15-13:00	5:45	11:30-16:30	5:00	16:30-17:30 prema potrebi do 18:00	1:00 ili 1:30
			Z8	Dupini	4-5	7:15-13:00	5:45	11:30-16:30	5:00		
			Z9	Bunnies	3-oš	7:15-13:00	5:45	11:30-16:30	5:00		
			Z10	Sovice	3-oš	7:15-13:00	5:45	11:30-16:30	5:00		
			Z11	Ježići	5-6	7:15-13:00	5:45	11:30-16:30	5:00		
			Z12	Bomboni	6-7	7:15-12:30	5:45	11:00-16:30	5:00		
<b>Đ</b> <b>10:45</b>	6:00-7:15	1:00	Đ1	Kruškice	2-3	7:15-12:45	5:30	10:45-16:15	5:15	16:15-17:30 16:30-17:30	1:00 1:15
			Đ2	Trešnjice	3-4	7:15-12:45	5:30	11:15-16:30	5:15		
			Đ3	Jagodice	3-5	7:15-12:45	5:30	11:15-16:30	5:15		
			Đ4	Jabučice	5-6	7:15-13:00	5:45	11.15-16:15	5:00		
<b>V</b> <b>10:30</b>	6:00-7:15	1:15	V1	Leptirići	1-2	7:15-12:30	5:15	10:45-16:00	5:15	16:00-17:00	1.00
			V2	Bubamare	2-3	7:15-12:45	5:30	11:00-16:00	5:00		
			V3	Pčelice	3-5	7:15-13:00	5:45	11:15-16:00	4:45		
			V4	Vrapčići	5-oš	7:15-13:00	5:45	11:15-16:00	4:45		

## Organizacija rada u specifičnim uvjetima 2019/2020:

### **Organizacija rada na početku školske godine – u vrijeme prilagodbe djece**

- Na početku pedagoške godine radno vrijeme svih djelatnika, a osobito odgojitelja u skupinama rasporedit će se fleksibilno radi osiguravanja svih uvjeta za rad s djecom
- Prvi radni dan – s djecom u skupinama rade oba odgojitelja s dužim preklapanjem smjena, usklađeno s potrebama djece
- Ostale dane u svim novim jasličkim skupinama odgojitelji rade s dužim preklapanjem prema potrebama djece
- Višak sati koristit će se tijekom zime i ljeta – u dane kad će se moći organizirati spajanje skupina

### **Organizacija rada za vrijeme ljeta – u vrijeme korištenja godišnjeg odmora**

- Za vrijeme ljeta za djecu jasličkih i vrtičkih skupina radit će se u jednom objektu – **Zapoljska 34**
- **Vukomerec** zatvorit će se **10. lipnja 2020.** i dolazi u Zapoljsku **12. lipnja 2020.**
- **Đalski**– zatvorit će se **19. lipnja 2019.** i dolazi u Turopoljsku **23. lipnja 2020.**
- **Turopoljska** – zatvorit će se **3. srpnja 2020.** i dolazi u Zapoljsku **6. srpnja 2020.**
- **Godišnji odmori** započet će: **18.6.- 22.7. 2020. (23)**  
**23.7.-25.8.2020. (23)**
- Pripreme uvjeta za rad - **započet će prije početka godišnjih odmora i nastaviti od 26.27.28. 8. 2020.**
- **Odgojiteljsko vijeće** - **26.8. 2020. u 8h, Zapoljska dvoran**
- početak rada u svim objektima - **ponedjeljak 31.8. 2020.**

Mjeseci 2019/2020.	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana	Broj radnih sati	Neposredni rad	Ostali poslovi	Blagdani i neradni dani u 2019/2020.
<b>Rujan</b>	30	21	<b>168</b>	<i>115,30</i>	<i>52,30</i>	
<b>Listopad</b>	31	22	<b>176</b>	<i>121,00</i>	<i>55,00</i>	8. listopad (utorak) - Dan neovisnosti Republike Hrvatske
<b>Studeni</b>	30	20	<b>160</b>	<i>110,00</i>	<i>50,00</i>	1. studeni (petak) – Svi sveti
<b>Prosinac</b>	31	20	<b>160</b>	<i>110,00</i>	<i>50,00</i>	25. i 26. prosinac - Božićni blagdani (srijeda, četvrtak)
<b>Siječanj</b>	31	21	<b>168</b>	<i>115,30</i>	<i>52,30</i>	1. siječanj (srijeda) - NOVA GODINA 6. siječanj (ponedjeljak) - Sveta tri kralja
<b>Veljača</b>	29	20	<b>160</b>	<i>110,00</i>	<i>50,00</i>	
<b>Ožujak</b>	31	22	<b>176</b>	<i>121,00</i>	<i>55,00</i>	
<b>Travanj</b>	30	21	<b>168</b>	<i>115,30</i>	<i>52,30</i>	12. travnja, Uskrs (nedjelja) 13. travnja, Uskrsni ponedjeljak
<b>Svibanj</b>	31	20	<b>160</b>	<i>110,00</i>	<i>50,00</i>	1. svibanj (petak) Međunarodni praznik rada 11. lipnja (četvrtak) - Tijelovo
<b>Lipanj</b>	30	19	<b>152</b>	<i>104,30</i>	<i>47,30</i>	22. lipnja (ponedjeljak) - Dan antifašističke borbe 25. lipnja (četvrtak) - Dan državnosti
<b>Srpanj</b>	31	23	<b>184</b>	<i>126,30</i>	<i>57,30</i>	
<b>Kolovoz</b>	31	20	<b>160</b>	<i>110,00</i>	<i>50,00</i>	5. kolovoz (srijeda) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoz (subota) – Velika Gospa
<b>Ukupno</b>	<b>366</b>	<b>249</b>	<b>1992</b>	<b><i>1369,30</i></b>	<b><i>622,30</i></b>	

**Godišnje zaduženje satnice:**

<b>RADNI DANI</b>	<b>NEPOSREDNI RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>
1	5,30	2,30
2	11,00	5,00
3	16,30	7,30
4	22,00	10,00
5	27,30	12,30
6	33,00	15,00
7	38,30	17,30
8	44,00	20,00
9	49,30	22,30
10	55,00	25,00
11	60,30	27,30
12	66,00	30,00
13	71,30	32,30
14	77,00	35,00
15	82,30	37,30
16	88,00	40,00
17	93,30	42,30
18	99,00	45,00
19	104,30	47,30
20	110,00	50,00
21	115,30	52,30
22	121,00	55,00
23	126,30	57,30

## Razrada satnice odgojitelja 2019/2020:

Redni broj	ZADAĆE	BROJ RADNIH DANA	GODIŠNJI PLAN SATI- 1992h	NAPOMENE
1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM (5,30h)	249 dana	1369,30	* Ukupno zaduženje satnice odgojitelja usklađuje se s Pravilnikom o evidenciji radnog vremena, N.N. br.149/09.
2.	OSTALI RAD (2,30h)		622,30	
	<u>2a Planiranje, programiranje, pripremanje poticaja i prostora, vrednovanje</u> – dnevno 1h		249h	* Zaduženje satnice se umanjuje u svim dijelovima za dane godišnjeg odmora
	<u>2b Suradnja s roditeljima</u> roditeljski sastanci - 4x3h godišnje = 12h godišnje individualno – 2x1h mjesečno = 24h godišnje		36h	
	<u>2c Stručno usavršavanje</u>			
	• Individualno – literatura ,5h mjesečno ; internet, 3h mjesečno (10x8h)		80h	
	• Izvan vrtića – seminari, predavanja, kreativne radionice		11h	
	• Kolektivno u vrtiću: - Timovi ponedjeljkom/utorkom 1xmjesečno po 3h(10x3h)		30h	
	- Radni dogovori – svaki drugi četvrtak 2xmjesečno po 1,30h(10x3h)		30h	
	- Odgojiteljska vijeća – 4x3h godišnje		12h	
	- Presentacija rada odgojitelja – 1x godišnje 2h		2h	
	- Ostalo- 1h mjesečno (12x1,30h)		18h	
	<u>2d Interesne skupine</u> – svaki drugi tjedan (srijeda),1,30h (10x3h)		30h	
	<u>2e Pauza</u> , 0,30h		124,30h	
UKUPNO ZADUŽENJE SATI		249 dana	1992h	

## **II MATERIJALNI UVJETI**

### **Izvori financiranja:**

- Sredstava iz proračuna Grada Zagreba
- Sredstva iz Lokalne četvrti Peščenica
- Sredstva od programa vrtića
- Sredstva od najamnine dvorane
- Donacije

### **Potrebe vrtića prema prioritetima:**

- Hitne intervencije na rješavanju građevinskih, strojarskih, elektroinstalacijskih i drugih nedostataka
- Redovito održavanje objekata i njihovih unutarnjih prostora i opreme, vanjskih površina, ograda i opreme na igralištima
- Nabava igračaka i didaktike
- Nabava potrošnog materijala
- Puknuće zida na zidu fasade u Turopoljskoj
- Visoka ograde u Đalskom i Zapoljskoj
- Pješćanici u Đalskom, rekonstrukcija krova u Đalskom, sanacija podova, zidova i sanitarija, fasada Đalski
- Rekonstrukcija terase u Vukomercu
- Promjena instalacija i rekonstrukcija glavne kuhinje u Zapoljskoj
- Rekonstrukcija i izgradnja 3 garaže u Turopoljskoj
- Nabava plastičnih ležaljki, posteljine i tepiha

## **PROGRAM INVESTITCIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKATA 2019./2020.**

### **Turopoljska 29, MO „Donje Svetice“**

#### **(zgrada vrtića) – prijedlog statičara za rušenje zgrade**

- sanacija puknuća zidova - u jednoj sobi za djecu, na hodniku, u spremištu, na vanjskoj fasadi
- sanacija i popravak fasade na cijeloj zgradi vrtića
- dopuna kuhinjske opreme i namještaja
- bojanje zidova prostora gdje borave djeca i odgojitelji
- dopuna opreme za dvoranu tjelesnog vježbanja
- sanacija podova
- nadopuna namještaja i didaktike

#### **(zgrada jaslica) – prijedlog statičara za rušenje zgrade**

- sanacija i popravak fasade na cijeloj zgradi jaslica
- prenamjena dviju garaža u prostor za igru djece
- izgradnja tri garaže za aute izvan dječjeg igrališta
- sanacija i rušenje pregradnih zidova u T2
- dopuna kuhinjskog namještaja
- bojanje zidova prostora i vrata gdje borave djeca i odgojitelji

- sanacija podova i zidova zbog puknuća vodovodnih cijevi
- nadopuna namještaja i didaktike

### **Zapoljska 34, MO „Volovčica“**

- nadopuna sprava na igralištu
- nabavka tendi na svim terasama soba
- bojanje, sanacija zidova i stropova
- zamjena i popravak dotrajalih sanitarija
- sanacija glavne kuhinje, kuhinjskih instalacija i namještaja
- sanacija podova
- nabavka namještaja i didaktike
- nabavka novog usisavača

### **Đalskog 29a, MO „Bruno Bušić“**

- dopuna sprava i ograda na igralištu
- nabavka namještaja i didaktike
- rušenje starog drveća i sadnja dva nova drveta



## **Vukomerec 43, MO „Borongaj Lugovi“**

- zamjena i popravak dotrajalih sanitarija
- sanacija čajne kuhinje
- sanacija podova i zidova
- sanacija betonskih popločenja oko vrtića i sanacija fasade

### **Nabava opreme i namještaja:**

- garderobni ormari za djecu
- garderobni ormari za servirke i spremačice
- dopuna posuđa i pribora za jelo za djecu
- nabava namještaja

### **Nabava didaktike:**

- nabava slikovnica za skupine jaslica i vrtića
- dopuna didaktike prema potrebama za sve skupine
- nabava potrošnog likovnog i ostalog materijala za djecu
- stručna literatura

### **III. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

Svi programi koje će se provoditi s djecom u skladu su s dokumentima:

- ⇒ Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (glasnik Ministarstva kulture i prosvjete br.7/8 od 18.VI 1991.g.)
- ⇒ Nacionalni program odgoja i obrazovanja za Ljudska prava (1991.g.)
- ⇒ Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (VII 2008)
- ⇒ Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj (MZO 2014.)

Uvažavati će se suvremena teorijska znanja i primjeri dobre prakse koji u centar odgojno obrazovnog procesa stavljaju dijete, odgojitelja i roditelja.

#### **GLOBALNI CILJ I ZADAĆE:**

##### **1. Poticanje kompetencija djece putem stvaranja primjerenog prostorno-materijalnog okruženja što podrazumijeva:**

- a) osiguranje bogatstva i promišljenosti izbora materijala
- b) oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja
- c) omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja

- d) raznolikost i stalnu dostupnost materijala što potiče neovisnost i autonomiju učenja djece
- e) svakidašnje stupanje djece u interakcije s različitim sadržajima učenja
- f) stvaranje okruženja za učenje koje je multisenzorično tj. potiče djecu na istraživanje i angažiranje različitih senzoričkih modaliteta (istraživanje tekstura, mirisa, zvukova, tonova, melodija, pokreta i sl.)
- g) organizaciju prostora u svrhu bolje sigurnosti djece i očuvanja zdravlja

Naglasak je na prihvatanju prirode učenja djeteta koja je integrirana tj. holistička, a odgojno-obrazovni proces se oblikuje tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitoga razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja.

**Glavna zadaća provoditi će se kroz:**

**a) Radne dogovore za planiranje po dobnim skupinama**

Nositelji će biti pedagog, psiholog, a aktivnosti će se provoditi tri puta godišnje.

**b) Tematske radionice stručnih suradnika i odgojitelja**

Nositelji će biti stručni suradnici i odgojitelji, a aktivnosti će se provoditi tijekom godine.

**c) Timove stručnih suradnika:**

- Tim za jačanje govorno-jezičnih kompetencija kod djece
- Tim za senzibilizaciju djece i odraslih za prihvatanje različitosti
- Tim za igru

Nositelji će biti stručni suradnici i odgojitelji, a aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom godine.

## **2.) Prevenција rizičnih ponašanja**

- **Provođenje Programa prevencije nasilja (CAP program)**

-radionice za roditelje i djecu

Nositelji će biti stručni suradnici, a aktivnosti će se provoditi tijekom studenog 2019.

- **Provođenje UNICEF-ovog programa "Rastimo zajedno"**

-ciklus od 11 radionica za roditelje

Nositelji će biti stručni suradnik pedagog T. Meaški, odgojitelji V. Jakšić Kmetić i B. Radošević, a aktivnosti će se provoditi od 10. 2019.-12.2019.

-ciklus od 7 radionica za odgojitelje

Nositelji će biti stručni suradnik psiholog M. Plavštin, odgojitelji K. Tkalec i J. Ožbolt, a aktivnosti će se provoditi od 03. 2020.-04.2020.

**OSTALE VAŽNE ZADACÉ:** a) Identifikacija i adekvatno zadovoljavanje *posebnih potreba* u razvoju i odgoju djece (posebno djece s teškoćama u razvoju, potencijalno darovite djece, zanemarivane i zlostavljane djece)

### **Rad s djecom s posebnim potrebama**

#### *CILJ:*

Identifikacija i adekvatno zadovoljavanje posebnih potreba u razvoju i odgoju djece kod koje su prisutni:

- rizični faktori (zdravstveni, socijalni, pedagoški)
- razvojne posebne potrebe
- trajne posebne potrebe (teškoće u razvoju)
- potencijalna darovitost

**Nositelji će biti stručni suradnici , a aktivnosti će se provoditi tijekom godine.**

#### *STRATEGIJE:*

- identifikacija na inicijalnom intervjuu i tijekom godine
- pomoć odgojiteljima u identifikaciji posebnih potreba
- obrada – testiranje, trijaža, mišljenje, preporuka
- praćenje djeteta u skupini (opservacijski program, praćenje napredovanja djeteta)
- individualni rad s djetetom
- utvrđivanje područja razvoja na kojem dijete ima poteškoće
- individualni razgovori i suradnja s roditeljima
- upućivanje u druge institucije (prema potrebi)

### **Aktivnosti za izradu Individualnih programa (TUR i djeca s posebnim potrebama)**

- ⇒ upute i prijedlozi odgojiteljima u skupini za rad s djecom
- ⇒ upute roditeljima, tromjesečne evaluacije
- ⇒ praćenje provedbe Individualnih programa (konzultacije stručnog suradnika i odgojitelja u skupini o napredovanju djeteta prema individualnom programu)

### **Nositelji će biti stručni suradnici i odgojitelji, a aktivnosti će se provoditi 3x tijekom godine i kontinuirano.**

- radni dogovori stručnih suradnika- mentora djece s TUR-om, radi razmjene informacija vezano za daljnji plan rada
  - evaluacija (evidentiranje poduzetog i bilježenje promjena kod djeteta u vrtiću i izvan vrtića)
- formiranje objedinjene dokumentacije i vođenje evidencije djece s TUR i posebnim potrebama

**b) Provedba ostalih programa: *Posebnih i kraćih programa, Nacionalnog programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, Programa obogaćivanja života djece***

***Adaptacija nove djece na jaslice i vrtić***

- Pravovremene pripreme roditelja, odgojitelja, prostora

-izrada letaka i drugih pisanih materijala

-skupni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece prije početka pedagoške godine

-radni dogovor za odgojitelje u jaslicama

**Nositelji će biti stručni suradnici i odgojitelji, a aktivnosti će se provoditi 5. i 6. mjesec 2020..**

- Prvi informativni roditeljski sastanci po skupinama (za roditelje djece novih jasličkih skupina)

**Nositelji će biti stručni odgojitelji, a aktivnosti će se provesti 8. mj. 2019.**

- Praćenje adaptacije

**Nositelji će biti stručni suradnici i odgojitelji, a aktivnosti će se provoditi 9.mj.2019.**

- Osvrt na period adaptacije

**Nositelji će biti stručni suradnici i odgojitelji, a aktivnosti će se provoditi 10. mj 2019.**

### **Ostvarivanje ostalih programa:**

- Program predškole (jedna skupina u Turopoljskoj)  
**Nositelj programa odgojiteljica Katica P. , program započinje 10.mj. 2019.**
- Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (u Zapoljskoj, skupina Bunnies)  
**Nositelj programa odgojiteljice Ivana Š. Svjetlana Đ. , program započinje 09.mj. 2019.**
- Kraći sportski program (u Zapoljskoj)  
**Nositelj programa odgojitelji Srećko P. i Tina I.D., program započinje 10.mj. 2019**
- Kraći glazbeni program (u Turopoljskoj)  
**Nositelj programa odgojiteljice Sanja g. i Ljiljana G.K. , program započinje 09.mj. 2019.**

### Zadaće:

- izrada Izvedbenog programa rada s djecom za 2019./2020.
- dopuna soba dnevnog boravka i dvorana specifičnom opremom, didaktikom, instrumentima, slikovnicama i drugim radnim materijalima
- obogaćivanje programa novim poticajima, različitim suradnjama s vanjskim institucijama, društvenom sredinom ili pojedincima
- praćenje napredovanja djece
- suradnja s roditeljima



### **Provedba Nacionalnog programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti**

Rad će se odvijati prema Programu prevencije koji je kreiran u našem vrtiću u sklopu redovnog programa rada s djecom u skupinama i roditeljima, u spontanim i planski vođenim aktivnostima te putem specifičnih sklopova, sportskih i rekreativnih aktivnosti

**Nositelj aktivnosti su odgojitelji, stručni suradnici, aktivnosti će se provoditi tijekom godine**

### **Program obogaćivanja života djece**

- izrada prijedloga kvalitetnih sadržaja za obogaćivanje života djece za pojedinu dob (izleti, posjete, kazališta, muzeji, institucije, Udruge, razne organizacije, gostovanja)
- organizacija i praćenje sportsko-rekreativnih programa koji se provode izvan vrtića (SRC Šalata, klizanje 11.mj.2019. 01.mj.2020., program koturanja i malog tenisa 03.mj.2020.)
- organizacija i praćenje svih programa za obogaćivanje života djece (izleti 9. i 10. mj.2019. i 5 i 6 .mj.2020.)
- organizacija i praćenje višednevnih boravaka djece u prirodi (Grad mladih, zimi, ljeti, 11 mjesec 2019. 03.mj.2020.)

**Nositelj aktivnosti su pedagog i vanjski suradnici, aktivnosti će se provoditi tijekom godine**

#### **IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

- ⇒ Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodi se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine br. 105 od 11. rujna 2002.),
- ⇒ Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (VII 2008)
- ⇒ Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj (MZO 2014.)

**ZADAĆE: 1. Poticanje kompetencija djece putem stvaranja primjerenog prostorno-materijalnog okruženja što podrazumijeva organizaciju vanjskih i unutarnjih prostora u svrhu bolje sigurnosti djece i očuvanja zdravlja:**

-osvještavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa o brizi za materijalna sredstva (sprave, pješčanik, igračke za van)

-poticanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa na obogaćivanje unutarnjeg i vanjskog prostora ( uređivanje hortikulture, soba dnevnog boravka djece i drugih prostora)

**U svrhu očuvanja i unaprijeđivanja zdravlja planirani rad uključuje:**

- **poticanje razvoja motorike**

-usvajanje znanja, stjecanje vještina i navika te razvijanje pozitivnog stava prema tjelesnoj aktivnosti i zdravomu načinu življenja kako bi se omogućilo dostizanje najboljih tjelesnih potencijala djeteta

-usvojiti osnovna znanja o sprječavanju povreda pri tjelesnom vježbanju

- **prehrana djece**

-upoznavanje djece sa zdravom prehranom

-poticanje djece na isprobavanje različitih okusa (uvođenje novih namirnica)

- steći kod djece zdrave prehrambene navike o uzimanju hrane i tekućine (kod uobičajenih aktivnosti i kod povećanih tjelesnih napora)

- zadovoljavanje individualnih potreba djeteta s posebnim zdravstvenim potrebama prehrane u svrhu cjelokupnog očuvanja zdravlja te izrada jelovnika u dogovoru s roditeljima, liječnicima, odgojiteljima i kuharicama, praćenje djeteta

- edukacija odgojitelja i roditelja o zdravoj prehrani predškolskog djeteta, planiranju obroka, navikama zdrave prehrane i dr. (poruke, letci, članci, rod. sastanci, individualni razgovori i dr.)

- provođenje mjera HACPP-a

- edukacija novih osoba na tehničkim poslovima

**Nositelj će biti zdravstveni voditelj, kuharice i servirke, a aktivnosti će se provoditi tijekom godine**

- **Skrb za zdravlje djece**

- mjere prevencije od zaraznih bolesti za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- osposobiti dijete za vođenje brige o vlastitom zdravlju i zdravlju okoline
- usvajanje znanja, stjecanje vještina i navika te razvijanje pozitivnog stava prema tjelesnoj aktivnosti i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo dostizanje najboljih tjelesnih potencijala djeteta
- prevencija zdravlja djeteta putem svakodnevnih tjelesnih vježbi
- usvojiti kod djeteta osnovna znanja o sprječavanju povreda pri tjelesnom vježbanju
- otkrivanje djeteta sa zdravstvenom poteškoćom, opservacija i poduzimanje pravodobnih mjera zaštite
- praćenje i evidencija pobola djece na razini cijelog vrtića, poduzimanje mjera
- epidemiološki nadzor nad zdravljem djece i zaposlenika
- edukacija odgojitelja i roditelja o prevenciji bolesti i brizi za bolesno dijete (letci, stručni članci, roditeljski sastanci, individualni razgovori)

**Nositelj će biti zdravstveni voditelj i odgajatelji, a aktivnosti će se provoditi tijekom godine.**

- **Osobna higijena i higijena okoliša**

- steći kod djeteta naviku pravilnog odijevanja radi zaštite od nepovoljnih vanjskih utjecaja u različitim uvjetima vježbanja
- nastavak rada na učenju djeteta o higijeni tijela, zuba i usne šupljine
- mikroklimatski uvjeti u zatvorenim prostorima, redoviti boravak na zraku, osobna higijena i higijena prostora
- praćenje provođenja HACPP-a kao važne mjere za prevenciju i očuvanje zdravlja djeteta i odraslih
- organizacija rada i nadzor tehničkog osoblja tijekom dana, u funkciji adekvatnog zadovoljavanja potreba djeteta i brige za njegovo zdravlje

**Nositelj će biti ravnatelj, zdravstveni voditelj, tehničko osoblje, a aktivnosti će se provoditi tijekom godine.**

- **Smanjivanje rizika od nezgoda**

- usvojiti kod djeteta osnovna znanja o sprječavanju povreda pri tjelesnim aktivnostima
- održavanje objekata i vanjskih prostora, namještaja, opreme, igračaka, posebno održavanje dječjih igrališta, ograda, pješčanika, sprava, nasada i dr.
- provjera i nadzor nad sigurnošću djece za vrijeme boravka djece izvan vrtića (izleti, višednevni boravci u prirodi, sportsko rekreacijski programi)
- edukacija odgojitelja, roditelja i tehničkog osoblja o većoj sigurnosti djeteta tijekom cijelog dana (poštivanje dogovorenih pravila, reagiranje u kriznim situacijama i dr.

**Nositelj će biti zdravstveni voditelj, domari, tehničko osoblje, a aktivnosti će se provoditi tijekom godine.**

- **Hitne i krizne intervencije**

- usvajanje pravila na razini cijelog vrtića o poduzimanju mjera i ponašanju odraslih i djece u kriznim situacijama (ozljede, bolesti)
- dopuna postojećih protokola i kreiranje novih
- kontaktiranje Hitne medicinske službe, Centra za socijalnu skrb, policije

**Nositelj će biti zdravstveni voditelj i stručni tim, a aktivnosti će se odvijati prema potrebi**

## V. USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

### ZADAĆE:

#### 1.) Poticanje kompetencija djece putem stvaranja primjerenog prostorno-materijalnog okruženja što podrazumijeva:

- a) osiguranje bogatstva i promišljenosti izbora materijala
- b) oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja
- c) omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja
- d) raznolikost i stalnu dostupnost materijala što potiče neovisnost i autonomiju učenja djece
- e) svakidašnje stupanje djece u interakcije s različitim sadržajima učenja
- f) stvaranje okruženja za učenje koje je multisenzorično
- g) organizaciju prostora u svrhu bolje sigurnosti djece i očuvanja zdravlja

#### 2.) Prevencija rizičnih ponašanja

- **Provođenje Programa prevencije nasilja (CAP program)**
- **Provođenje UNICEF-ovog programa "Rastimo zajedno"**

**Stručno usavršavanje u ustanovi biti će:**

**1. OBAVEZNO**

- a) Za sve odgojitelje
- b) Za odgojitelje pojedinih skupina prema dobi djece
- c) Individualni ili u manjim grupama radi dogovori za odgojitelje u čijim su skupinama integrirana djeca s teškoćama u razvoju

**2. INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

**SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI**

**A) Obavezno za sve odgojitelje:**

**A 1.) Radni dogovori i radionice s odgojiteljima**

- **Radni dogovori za planiranje po dobnim skupinama**

<b>SATI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>ROK</b>
2 X 2 sata	stručni suradnici, odgojitelji	odgojitelji	09. mj.2019. 01. mj. 2020. 03.mj. 2020.

- **Tematske radionice stručnih suradnika**

<b>SATI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>ROK</b>
2x mj. 1,5 sati četvrtkom	stručni suradnici, odgojitelji, odgojitelji mentori i savjetnici	stručni suradnici, i/ili odgojitelji	tijekom godine

- **Timovi:**

- Tim za senzibilizaciju djece i odraslih za prihvaćanje različitosti
- Tim za jačanje govorno-jezičnih kompetencija kod djece
- Tim za igru

<b>SATI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>ROK</b>
1 mj. X 2 sata	stručni suradnici, odgojitelji	odgojitelji	tijekom godine



- **Interesne skupine:**

- kazalište

- estetska skupina

- skupina za provođenje glazbenih aktivnosti

- Izrada lutaka

SATI	SUDIONICI	NOSITELJI	ROK
1 x mj. 1,5 sati	stručni suradnici, odgojitelji	Pedagog T.I.Draskovich J.Ožbolt S. Gašpar G. Švarc	tijekom godine

- **Prezentacija rada timova i interesnih skupina**

SATI	SUDIONICI	NOSITELJI	ROK
1x 2 sata	stručni suradnici, odgojitelji	stručni suradnici, odgojitelji	5.mj. 2020.

## A2.) Predavanje vanjskog suradnika na Odgojiteljskom vijeću

SATI	SUDIONICI	NOSITELJI	ROK
1 x 2 sata	stručni suradnici, odgojitelji	vanjski suradnici	03.2020.

## B) OBAVEZNO ZA ODGOJITELJE POJEDINIH SKUPINA PREMA DOBI DJECE:

- Radni dogovori za odgojitelje novih skupina jaslica i vrtića na početku godine

SATI	SUDIONICI	NOSITELJI	ROK
2 x 2 sata	stručni suradnici, odgojitelji	stručni tim	8. i 10. mj. 2019.

- Priprema za školu za odgojitelje djece starijih skupina

- Radni dogovor za aktivnosti radi bolje pripreme djece za školu i prevencije mogućih poteškoća
- Radni dogovor za individualne programe za djecu s odgodama od škol

<b>SATI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>ROK</b>
1 x 2 sata i prema potrebi	stručni suradnici, odgojitelji starijih skupina	logoped, pedagog, psiholog	10.mj. 2019. tijekom god.

- **UNICEF radionice za odgojitelje**

<b>SATI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>ROK</b>
7 x 2 sata	odgojitelji, pripravnici	Psiholog, odg. Katja T. i Jadeanka O.	3-4 mj. 2020.

**C.) INDIVIDUALNE KONZULTACIJE ILI IZLAGANJA NA ODREĐENU TEMU U MANJIM GRUPAMA S ODGOJITELJIMA U ČIJIM SKUPINAMA SU INTEGRIRANA DJECA S TUR**

<b>SATI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>ROK</b>
3 X 0.30 min. i po potrebi	stručni suradnici, odgojitelji	stručni tim, odgojitelji	9.mj. 2019. tijekom god.

## 2.) USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE:

- Usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - prema Katalogu stručnih skupova u 2019./2020.
- seminari za ravnatelje, pedagoge, psihologe, defektologe-logopede, zdravstvene voditelje, odgojitelje
- Stručni skupovi u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport, profesionalnih udruga, sekcija

SATI	SUDIONICI	NOSITELJI	ROK
	Stručni djelatnici pozvani na seminar i stručni skup, zainteresirani ili upućeni od strane ravnateljice i stručnog tima	AZOO	prema katalogu stručnog usavršavanja

PRIPRAVNICI	MENTORI	NOSITELJI	ROK
<b>Petra Pul, pedagog pripravnik</b>	<b>Tihana Meaški, pedagog DV Cvrčak</b>	Ravnatelj, pedagog	Prema individualnom planu stažiranja svakog pripravnika

#### **D) USAVRŠAVANJE OSTALIH DJELATNIKA**

- Predavanje „Dobra higijenska praksa“ za tehničko osoblje i kuharice (HACCP)
- Prošireni tečaj o higijeni namirnica za tehničko osoblje
- Seminari iz računovodstva
- Seminari za tajnika

<b>SATI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>ROK</b>
	kuharice, servirke, vozač voditelj računovodstva tajnik	Zavod za javno zdravstvo Grada	Po potrebi

## VI. SURADNJA S RODITELJIMA

### BITNA ZADAĆA:

#### *Suradnja s roditeljima za što bolju kvalitetu življenja djece u vrtiću i u obitelji*

\* Intenziviranje suradnje i edukativnog rada s roditeljima

-individualne konzultacije

- roditeljski sastanci (tematska predavanja i radionice)

-obiteljski kutići za svaku skupinu

-informativni panoi na razini objekta

-letci

-radionice za roditelje "*Rastimo zajedno*"

-roditeljski sastanci u sklopu programa prevencije nasilja (CAP program)

-roditeljski sastanak za roditelje iz Programa predškole

-uključivanje roditelja u život i rad s djecom u vrtiću (boravak u skupini, izleti, druženja, radionice, posjeti, svečanosti, roditeljske akcije i dr.)

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJI	ROK
<b>1. INDIVIDUALNA SURADNJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervjuiranje roditelja prije dolaska djeteta u jaslice / vrtić</li> <li>- Individualni razgovori s roditeljima, osobito djece s posebnim potrebama i djece koja polaze u školu (prema potrebama roditelja)</li> <li>- Svakodnevna razmjena informacija odgojitelja i roditelja</li> </ul>	Stručni suradnici, odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine
<b>2. OBITELJSKI KUTIĆI I INFORMATIVNI PANOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacije o aktualnostima</li> <li>- Jelovnici</li> <li>- Pozivi roditeljima na suradnju</li> <li>- Ideje za aktivnosti s djecom kod kuće, plakati</li> <li>- Letci, poruke, pisani stručni materijali, članci, časopisi, popis stručne literature koju mogu posuditi u našoj knjižnici i dr.</li> </ul>	odgojitelji stručni suradnici tajništvo	Stalno, prigodno
<b>3. IZLOŽBE I PREZENTACIJA VRTIĆA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Različite rukotvorine djece- projekti, makete, likovni radovi djece na različite teme – po skupinama i objektima</li> <li>- Izložba i radionice za roditelje i širu zajednicu</li> </ul>	odgojitelji	stalno

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJI	ROK
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstave kazališne skupine DV Cvrčak u sklopu projekta „Darujmo djeci kazalište“</li> <li>- Dani dječjih vrtića Grada Zagreba</li> <li>- Otvorena vrata vrtića</li> </ul>	i str. suradnici kazališna skupina	
<b>4. RODITELJSKI SASTANCI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na razini ustanove / programi za roditelje nove djece <ul style="list-style-type: none"> <li>• u jasicama i vrtiću</li> <li>• u predškoli</li> <li>• za kraće programe (engleski, sport, glazba)</li> <li>• tečajeve (sport, engleski)</li> <li>• odlazak djece u Grad mladih</li> </ul> </li> <li>- Na razini odgojne skupine <ul style="list-style-type: none"> <li>• informativni sastanci</li> <li>• komunikacijski sastanci (aktualna stručna tema-radionica, predavanje)</li> <li>• zajednička druženja odraslih i djece</li> <li>• svečana druženja (druženje u vrtiću i/ili izvan vrtića)</li> </ul> </li> </ul>	Pedagog, odgojitelji          odgojitelji stručni suradnici	9 mj. 2019. 10 mj. 2019. po programu          9.mj. 11. mj. 2019. Tijekom god.. 5. i 6. mj.



OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJI	ROK
			2020.
<b>5.UKLJUČIVANJE RODITELJA U RAD USTANOVE U SKLOPU GLAVNE ZADAĆE</b>	<p>- Sudjelovanje i/ili pomoć roditelja u organizaciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• druženje-radionice, posjeti, izleti, svečanosti i dr.</li> <li>• boravak i neposredno uključivanje u rad odgojne skupine,</li> <li>• donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, donacije</li> <li>• akcije uređivanja prostora vrtića</li> <li>• posjete djece na radna mjesta roditelja</li> <li>• sudjelovanje roditelja u aktivnostima za unapređenje materijalnog okruženja</li> <li>• sudjelovanje roditelja u kampanji „Čitaj im da bi čitali“</li> <li>• sudjelovanje roditelja u raznim akcijama i manifestacijama vrtića</li> <li>• obiteljski kutići, letci</li> </ul>	<p>ravnatelj stručni suradnici odgojitelji</p>	tijekom godine
<b>6.PODRŠKA RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Boravak roditelja u skupini s djetetom u vrijeme adaptacije</li> <li>▪ Individualni razgovori</li> <li>▪ <i>Radionice za roditelje "Rastimo zajedno"</i> – (jesenski ciklus: u Zapoljskoj)</li> <li>▪ CAP program- program prevencije nasilja među djecom</li> </ul>	<p>Psiholog, pedagog odg.  Pedagog, odg.</p>	<p>10-12.mj. 2019. 11.2019.</p>

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJI	ROK
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Knjižnica za roditelje – mogućnost posuđivanja stručnih i knjiga za djecu</li> <li>▪ Pomoć u kontaktiranju s vanjskim institucijama u području obrazovanja i zdravstva</li> <li>▪ Informiranje i poticanje roditelja na dobar izbor dodatnih sadržaja za kvalitetno provođenje "slobodnog vremena" s djecom (dogođanja u gradu i okolici, kulturni i rekreativni sadržaji)</li> </ul>	Psiholog, pedagog, odg. Str. sur. odgojitelji stručni suradnici	tijekom godine

## VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

**BITNA ZADAĆA:** Nastaviti suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa vrtića.

ZADAĆE	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME
1. Suradnja sa stručnim institucijama radi unapređivanja i kvalitetnog provođenja svih programa u vrtiću	ravnatelj	Agencija za odgoj i obrazovanje, GU	Stalno i po potrebi
2. Suradnja sa stručnim institucijama radi tretmana i zadovoljavanja posebnih potreba djece (teškoće u razvoju, daroviti) - Klaićeva, Rebro – dječja klinika, SUVAG, Goljak, Poliklinika za zaštitu djece, Centar za rehabilitaciju ERF-a, Centar S. Raškaj, Centar za autizam	stručni suradnici		prema kalendaru događanja
3. Suradnja s kulturnim institucijama, raznim Udrugama i organizacijama, športskim društvima, turističkim agencijama, poduzećima i dr. radi obogaćivanja života i rada s djecom u vrtiću	pedagog		
4. Suradnja s Gradom mladih Granešina u provođenju programa Djeca u prirodi	pedagog,	Koordinatori u Granešini	
5. Suradnja s knjižnicom S.S. Kranjčevića	stručni suradnici		
6. Suradnja s organizacijama koje provode tečajeve u koje se mogu uključivati i djeca koja ne pohađaju vrtić (tečaj engleskog jezika, ritmike, sporta)	ravnatelj, pedagog	„Tutor“ „Mali sportaši“	tijekom godine
7. U cilju stvaranja adekvatnih uvjeta i nadzora nad zdravljem djece i njihovim adekvatnim tjelesnim razvojem suradnja sa: DZ Peščenica - dječji i školski dispanzer, Služba za epidemiologiju, Klinikom za dječje bolesti u Klaićevoj ulici, Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba, Gradskom sanitarnom inspekcijom	zdravstveni voditelj	Sustručnjaci	
8. Suradnja s osnovnim školama "Dobriše Cesarića", "Petra Preradovića", "Frana Krste Frankopana" i "Vukomerec" radi obogaćivanja života djece u starijim skupinama i lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu	stručni suradnici	Stručni suradnici OŠ	tijekom godine
9. Suradnja s fakultetima, strukovnim udrugama i drugim stručnim organizacijama	stručni suradnici		
10. Suradnja s dječjim vrtićima Peščenice, grada Zagreba i Republike Hrvatske			

## VIII. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Ravnateljica će poslove ravnatelja u pedagoškoj godini 2019./2020. obavljati za 31 odgojnu skupinu, u koje je sveukupno uključeno 660 djece. Skupine su raspoređene na četiri lokacije, u pet objekata. Unutar redovnog desetsatnog programa, u jednoj skupini provodit će se cjelodnevni engleski program, a u jednoj program predškole. Organizirat će se i drugi oblici rada na različitim programima obogaćivanja života djece kao što su djeca u prirodi, posjete, izleti i drugo. Ostvarit će se suradnja i sa vanjskim suradnicima, koja će također obogatiti život djece u vrtiću.

U vrtiću je zaposleno 111 zaposlenika. Cilj rada i djelovanja ravnateljice je osiguravati organizacijske, materijalne i stručne uvjete za neometano odvijanje cjelokupnog procesa svih službi, kako bi se zadovoljila temeljna prava djece na sigurnost te optimalan rast i razvoj.

Sukladno zadaćama Godišnjeg plana i programa rada, ravnateljica će vršiti povremene ciljane uvide u rad pojedinih službi. U tom praćenju i valorizaciji procesa polazište će uvijek biti poštivanje prava djece i zadovoljavanje njihovih potreba, pravovremenost i konstruktivnost u reagiranju na probleme, te opremljenost potrebnim sredstvima za rad.

Od ostalih zadaća, ravnateljica će veliki dio satnice realizirati na promišljanju, unapređivanja cjelokupnog procesa u okviru rada stručnog tima, osobito dogovaranja, praćenja, poduzimanja potrebnih mjera u cilju poboljšanja pojedinih segmenata rada. Dio sati rada utrošit će na planirane i neplanirane razgovore i konzultacije s roditeljima, djelatnicima i ostalima.

## ZADAĆE :

1. Stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću, ali i potrebnih uvjeta za kvalitetnu provedbu odgojno- obrazovnog rada u svim objektima

2. Stvaranje uvjeta za kvalitetan proces igre i učenja s djetetom kao subjektom u procesu:

- prema razvojnim mogućnostima u skladu s potrebama, interesima, pravima
- stvaranjem i oblikovanjem poticajnog okruženja djece
- stvaranjem pozitivne slike o sebi
- stvaranjem ozračja prihvatanja i tolerancije
- provođenjem aktivnosti usmjerenih na pozitivnu igrovnu komunikaciju, prosocijalno ponašanje, međusobno uvažavanje, samostalnost,
- razvoj ekološke svijesti i razvoj pozitivnih životnih vrijednosti

3. Jačanje kompetencija i uloga stručnih radnika:

- razvoj suradničkih odnosa i unaprijeđivanje timskog rada na razini cijelog vrtića
- razmjena iskustava, uvažavanje, interdisciplinarni pristup, međusobna potpora
- osvještavanje i jačanje vlastitih kompetencija, afirmacija kroz profesionalne uloge
- stručno usavršavanje prema vlastitom interesu uz direktnu implementaciju u neposredan rad
- samovrednovanje uloge u procesu

#### 4. Jačanje suradnje sa roditeljima

- jačanje kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika za različite oblike suradnje sa roditeljima (Rastimo zajedno)
- jačanje sa srodnim i suradnim institucijama

Ostali poslovi bit će vezani uz zakonitost rada vrtića u okviru nadležnosti ravnatelja: pripreme sjednica Upravnog vijeća; provođenje odluka u dogovoru s predsjednikom Upravnog vijeća, tajnikom i dr.

### **Rad odgojiteljskog vijeća 2019./2020.**

PLANIRANE ZADAĆE	NOSIOCI	ROKOVI
<b>ODGOJITELJSKO VIJEĆE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Usvajanje Godišnjeg plana i izvedbenog programa</li><li>➤ Usvajanje plana stručnog usavršavanja</li><li>➤ Usvajanje programa za pripravnike<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prijedlog za napredovanje odgojitelja</li><li>➤ Izvješće o periodu adaptacije</li></ul></li></ul>	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji	Rujan, 2019.
<b>ODGOJITELJSKO VIJEĆE</b> Tematsko Odgojiteljsko vijeće	Ravnateljica Stručni suradnici i /ili vanjski suradnici Odgojitelji	Veljača, 2020.
<b>PREZENTACIJA RADA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Presentacija rada timova</li><li>➤ Presentacija interesnih skupina</li></ul>	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji	Svibanj, 2020.
<b>ODGOJITELJSKO VIJEĆE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Samovrednovanje rada na unapređivanju odgojnog konteksta</li><li>➤ Usvajanje Plana rada ljeti 2020. godine</li><li>➤ Organizacija rada u 2020/2021.godini</li></ul>	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji	Lipanj, 2020.
<b>ODGOJITELJSKO VIJEĆE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Izvješće rada ljeto 2019/2020. godina</li><li>➤ Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa 2019/2020.</li></ul>	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji	Kolovoz, 2020.

### **Rad Upravnog vijeća:**

U skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statutom Dječjeg vrtića Cvrčak i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća, Upravno vijeće će donositi sve odluke i opće akte koji spadaju u područje rada Upravnog vijeća.

Ravnateljica će predlagati i poduzimati mjere u skladu sa zakonskim ovlaštenjima da se realiziraju donesene odluke radi normalnog funkcioniranja vrtića.

### **Članovi Upravnog vijeća:**

- predstavnici osnivača : Sanja Jančin, Miljenko Blažević, Kristina Galić
- predstavnik roditelja: Nevenka Rusan
- predstavnica zaposlenika: Jadranka Ožbolt
- predsjednica Upravnog vijeća: Jadranka Ožbolt

U vrtiću djeluju dva Sindikata zaposlenih u dječjim vrtićima.

Povjerenice su Biserka Pavić i Dragica Horvat Đurić.

U skladu s odredbama Zakona surađivat će s Upravnim vijećem i ravnateljicom



## IX. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA

### PEDAGOG

Intenzivniji rad pedagoga u skladu s globalnom zadaćom bit će: **Poticanje kompetencija djece putem stvaranja primjerenog prostorno-materijalnog okruženja.**

U sklopu te zadaće redovitim praćenjem odgojno-obrazovnog rada pomagati će odgojiteljima u boljem promišljanju i unapređivanju rada u skupinama i dokumentiranju (fotografiranje, videozapisi, mentalne mape, plakati, prilozi i slično). Tokom pedagoške godine u suradnji s psihologom pedagog će pregledavati pedagošku dokumentaciju skupina, održavati će radne dogovore za planiranje o-o rada po dobnim skupinama, održavati predavanja i radionice na stručne teme. Također zadaća će se provoditi i kroz redovite sastanke Tima za igru čija će postignuća biti prezentirana na Odgojiteljskom vijeću.

Pedagog će se zatim angažirati u praćenju posebnih programa (engleski, kraći sportski i glazbeni program, program predškole) i obogaćivanju tih programa dodatnim sadržajima. Također će biti koordinator interesnih skupina u vrtiću i pratiti njihov rad.

Ove pedagoške godine pedagog će nastaviti s mentorstvom i uvođenjem u rad pedagoga pripravnika prema Programu o stažiranju stručnih suradnika. Pripravnica će sa svojim pripravničkim radom završiti u studenom 2109. te će biti prijavljena za polaganje stručnog ispita u siječnju 2020. će biti upoznata i uključena u sve segmente rada predškolskog pedagoga te ju pripremiti za uspješno polaganje stručnog ispita.

Pedagog će nastaviti s praćenjem djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. U sklopu toga vršiti će opservaciju djece u skupinama, pisati mišljenja za njih i raditi na izradi individualiziranih programa za tu djecu. Kao koordinator ažurirati će sve podatke vezane za djecu s TUR i redoviti o tome obavještavati ravnatelja i ostale članove stručnog tima.

Suradivati će s logopedom i psihologom u cilju pripreme djece za školu kao i s pedagogima osnovnih škola radi zajedničkih akcija tijekom cijele godine u cilju obogaćivanja života djece i lakšeg prelaska iz vrtića u školu.

Pratit će individualno usavršavanje svih odgojitelja.

Jedan dio poslova pedagoga odnosit će se na obogaćivanje suradnje s roditeljima (planiranje i osmišljavanje zajedničkih druženja, akcija, radionica, izleta, izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje, osmišljavanje prepoznatljivog prostora za roditelje u svakom objektu).

Zajedno s odgojiteljima Biserkom R. i Vesnim J.K. voditi će ciklus od 11 radionica za roditelje u sklopu UNICEF-ovog programa podrške roditeljstvu "Rastimo zajedno".

Velik dio vremena pedagog će raditi na **obogaćivanju života djece u vrtiću i izvan vrtića** u skladu s Programom obogaćivanja života djece: organizacija i praćenje izleta, posjeta muzejima, institucijama, organizacija športsko-rekreativnih programa (koturanje, tenis, klizanje), praćenju djece na različitim odgojnim programima koji će se voditi s pojedinim skupinama djece (tečajevi, višednevni boravci u prirodi u Gradu mladih). Važna će biti zbog toga i suradnja s društvenim institucijama, udrugama i organizacijama. Također će raditi na ostvarivanju uvjeta za organizaciju raznih tečajeva vanjskih suradnika (TUTOR, Mali sportaši)

U sklopu zadaće **Prevenције rizičnog ponašanja** zajedno s psihologinjom i odgojiteljicom provoditi će program prevencije nasilja (CAP program) za djecu predškolskih skupina.

Pedagog će i ove pedagoške godine raditi na ažuriranju aplikacije e-Matice dječjih vrtića grada Zagreba i biti član Komisije za upis djece u vrtić. U suradnji s psihologinjom raditi će na uređivanju i ažuriranju WEB stranica vrtića. Raditi će na organizaciji rada za vrijeme specifičnih uvjeta rada (praznici, ljetni period rada).

U ostvarivanju svih ovih zadataka, a zbog što bolje kvalitete rada, pedagog će svoje zadatke realizirati u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima i odgojiteljima, te se stručno usavršavati i izvan ustanove.

## **PSIHOLOG**

Osnovni cilj rada psihologa na početku pedagoške godine bit će usmjeren na upoznavanje novoupisane djece, praćenje procesa prilagodbe te opservaciju i praćenje djece s posebnim potrebama i teškoćama. Psiholog će se uključiti u ostvarivanje svih bitnih zadataka koje su predviđene Godišnjim planom i programom rada, a posebno na zadovoljavanju razvojnih potreba djece kroz neizostavnu suradnju s odgojiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama. Naglasak će se staviti na podupiranje cjelovitog razvoja djece, odgoj i učenje te razvoj kompetencija a sve u svrhu što djelotvornijeg snalaženja i funkcioniranja djece u vrtićkom okruženju. Razvoj dječjih kompetencija putem stvaranja poticajnog prostorno-materijalnog okruženja uključivat će omogućivanje djeci bavljenje aktivnostima koje su primjerene njihovom razvoju te iskustvo suradnje s drugom djecom i odraslima koje će voditi ka boljem spoznavanju sebe i svijeta koji ih okružuje.

Jedna od zadataka bit će identifikacija psiho-fizičkih osobina i razvojnih potreba djece s teškoćama a sve u svrhu poduzimanja svih potrebnih mjera s ciljem osiguravanja njihovog što optimalnijeg razvoja. Također će se provoditi identifikacija djece s posebnim potrebama kod koje postoje faktori rizika za

razvojna odstupanja uslijed bioloških i okolinskih faktora, razvojne posebne potrebe te potencijalna darovitost. Cilj identifikacije bit će poticanje optimalnog rasta i razvoja djece kako bi razvila svoje potencijale na emocionalnom, socijalnom, motoričkom, kognitivnom i govornom području.

Uz svoj redovni rad na praćenju djece, u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima sudjelovat će se u izradi i provođenju individualnih programa rada s djecom s teškoćama u razvoju, posebnim potrebama, i djecom koja su dobila odgodu od škole, te se uključivati u provođenje programa na način primjeren svakom pojedinom djetetu.

Pojačano će se surađivati s logopedom, pedagogom i odgojiteljima starijih skupina na utvrđivanju spremnosti djece za polazak u školu. Kroz razgovore s odgojiteljima, roditeljima i rad s djecom radit će se na njihovoj što boljoj pripremi za polazak u prvi razred.

U suradnji s pedagogom i odgojiteljem mentorom u sklopu CAP programa prevencije nasilja kroz radionice za djecu predškolske dobi radit će se na osvještavanju dječjih prava i razvoju vještina samoočuvanja a sve u svrhu prevencije rizičnih ponašanja.

Osim rada s djecom, posebna pažnja bit će posvećena i radu s roditeljima. Uz redovne inicijalne intervjuje na početku godine prilikom upisa djece u jaslice odnosno vrtić, provodit će se i individualni razgovori s roditeljima tijekom godine, a također će se raditi i na drugim oblicima suradnje s roditeljima kao što su roditeljski sastanci (suradnja vrtića i škole te CAP-program). S roditeljima će se također provoditi i evaluacija IOOP-a prema planu tromjesečno te individualne konzultacije prema potrebi.

U sklopu stručnog usavršavanja odgojitelja, u suradnji s pedagogom nastavit će se s provođenjem stručnih radionica u skladu s bitnom zadaćom Godišnjeg plana i programa rada. Teme radionica odnosit će se na poticanje kompetencija djece putem stvaranja primjerenog prostorno-materijalnog okruženja s ciljem razvoja njihovog većeg samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

U sklopu grupnog rada s odgojiteljima, u drugom dijelu pedagoške godine planira se provođenje UNICEF-ovih radionica za odgojitelje „Rastimo zajedno“ s ciljem usvajanja i primjenjivanja vrijednosti, znanja i vještina koje Program promovira.

Odgovitelji će također biti uključeni u realizaciju i provođenje IOOP-a te evaluaciju prema planu tromjesečno, dok će se individualne konzultacije ostvarivati kontinuirano tijekom godine.

Tim za senzibilizaciju djece i odraslih za prihvaćanje različitosti nastavlja sa svojim radom na formiranja pozitivnih i prihvaćajućih stavova kod djece za razlike, a ove pedagoške godine u skladu s globalnom zadaćom naglasak će biti na razvoju dječjih socijalnih i emocionalnih kompetencija.

Ostali poslovi psihologa uključivat će poslove na razini stručnog tima, vođenje, evidenciju i obradu statističkih podataka te vođenje propisane dokumentacije o djeci. U sklopu rada upisne komisije i ove pedagoške godine sudjelovat će se u u kompletnoj proceduri prijema i upisa djece u vrtić u suradnji s ostalim članovima upisnog povjerenstva.

Ostvarivanje navedenih zadaća psiholog će realizirati u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima i odgojiteljima, surađivat će s institucijama i stručnjacima izvan vrtića te se stručno usavršavati unutar i izvan ustanove, na što ga dodatno obvezuje i Hrvatska psihološka komora.

## **LOGOPED**

Logoped će većinu radnog vremena posvetiti neposrednom radu s djecom :

procjena govorno - jezičnog statusa i dijagnostika poremećaja, logopedska anamneza, individualne vježbe za otklanjanje govorno – jezičnih poremećaja, savjetovanje i edukacija roditelja i odgajatelja, obrada podataka o provedenoj trijaži, pisanje mišljenja, upućivanje na ispitivanje, specijalističke preglede, izrada programa opservacije za djecu s TUR, izrada individualnog programa prilagođenog za rad u skupini s djecom s TUR.

Kako dosadašnja iskustva pokazuju da bez aktivnog sudjelovanja roditelja izostaje ili se odgađa uspješnost otklanjanja govorno jezičnih poremećaja, i ove godine će važna zadaća logopeda biti suradnja s roditeljima. Roditelji će se uključivati u individualni rad, provodit će se savjetodavni individualni razgovori,

stručna predavanja i radionice na roditeljskim sastancima, izrađivat će se letci za roditelje s informacijama o govorno jezičnom razvoju i poremećajima, o predčitačkim funkcijama, grafomotorici.

Prevenција govornih poremećaja i poteškoća čitanja i pisanja provodit će se kao i do sada od najranije dobi djece do polaska u školu. Prvenstveno aktivnostima poticanja senzomotornog razvoja i u skladu s bitnom zadaćom vrtića.

Tim za jačanje govorno jezičnih kompetencija kod djece – plan:

- Nastavit će osmišljavati sredstva za rad s djecom za poticanje senzomotornog razvoja u unutarnjim i vanjskim prostorima
- Obogaćivat će se aktivnosti s djecom u višesjetilnim vrtovima u svim objektima, postojećim uvjetima.
- Prevenција poteškoća čitanja i pisanja provodit će se kroz projekt “Čitajmo im da bi čitali”.

Ciljevi i zadatci projekta:

- Motivirati djecu na čitanje izradom senzomotornih slikovnica prilagođenih dobi i mogućnosti djece.
- Osvijestiti važnost izravnog čitanja djeci od najranije dobi,
- Informirati i educirati roditelje o spoznajama u području čitanja i razvijanja pismenosti djece,
- Posvetiti se izboru kvalitetne literature za djecu,
- Nastaviti prikupljati brojalice, pošalice, pjesmice, zagonetke i narodne izreke.

Suradnja s odgojiteljima i stručno razvojnom službom provodit će se kontinuirano kroz:

- radionice i individualne konzultacije s odgojiteljima koji imaju u skupini djecu s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju.
- radne dogovore s odgojiteljima starijih skupina - dogovorit će se oblici i načini provođenja aktivnosti za poticanje razvoja predčitačkih vještina i grafomotorike. Uz praćenje rada u skupinama logoped će provoditi i individualne konzultacije s odgojiteljima.
- individualne programe za djecu s teškoćama u razvoju

- stručno usavršavanje odgojitelja svih vrtićkih skupina odvijat će se s temom vezanom uz bitnu zadaću
- stručne radionice s izborom tema vezanih za djecu s posebnim potrebama ili poteškoćama u razvoju (prema interesima odgajatelja) odvijat će se na radnim dogovorima četvrtkom

Suradnja s roditeljima odvijat će se preko roditeljskih sastanaka sa stručnom temom, individualnih razgovora za svako dijete s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, preko pisanih materijala, te izložbom radova djece i odgojitelja uz radionice u knjižnici S.S.Kranjčevića.

Ostali poslovi:

Stručni kontakti sa specijalističkim ustanovama (Poliklinika SUVAG, DZ Peščenica, Centar za rehabilitaciju ERF-a, Centar S.Raškaj) odvijat će se prema potrebi.

Za studente ERF-a, odsjek logopedije i studente FF- odsjek fonetike, prema dogovoru realizirat će se praksa, odnosno vježbe.

Rad s pripravnicom Sanja A. odvijat će se prema utvrđenom planu i programu pripravničkog stažiranja.

Suradnja sa strukovnim organizacijama (HLD, HUDD, sekcija predškolskih logopeda i dr.) odvijat će se na stručnim predavanjima i manifestacijama.

Zbog što bolje kvalitete rada, logoped će dio svojih zadaća realizirati u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima i odgojiteljima, te se stručno usavršavati u vrtiću i izvan ustanove.

Vođenje dokumentacije provodit će se :

Za djecu - individualni dosjei djece o provedenom dijagnostičkom postupku i postupcima logotretmana

O suradnji, savjetovanjima i edukaciji : - s članovima RPS-a, s roditeljima, s odgajateljima

O vlastitom radu : - dnevnik rada, satnica

## **ZDRAVSTVENI VODITELJ**

Njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece zdravstvena voditeljica će i ove će godine provoditi u skladu s Programom zdravstvene zaštite djeteta, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Bitna zadaća kojom će se zdravstvena voditeljica baviti ove pedagoške godine biti će rad na poticanju kompetencija djece putem stvaranja primjerenog prostorno-materijalnog okruženja.

Naglasak će biti na osvještavanju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa o brizi za materijalna sredstva (sprave, pješčanik, igračke za van) i poticanju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa na obogaćivanju unutarnjeg i vanjskog prostora ( uređivanje hortikulture, soba dnevnog boravka djece i drugih prostora).

U svrhu očuvanja i unaprijeđivanja zdravlja planirani rad uključivati će razvoj motorike, usvajanje znanja, stjecanje vještina i navika te razvijanje pozitivnog stava prema tjelesnoj aktivnosti i zdravomu načinu življenja kako bi se omogućilo dostizanje najboljih tjelesnih potencijala djeteta.

Zdravstvena voditeljica će raditi na stjecanju zdravih prehrambenih navika uzimanja hrane i tekućine u vrijeme uobičajenih kao i kod povećanih tjelesnih napora djeteta. U suradnji s odgajateljima raditi će s djecom na „zdravoj prehrani“.

U suradnji s roditeljima, odgojiteljima i kuharicama raditi će na zadovoljavanju potreba djece za jelom, a posebno individualnih (medicinske indikacije i vjerski razlozi) u svrhu očuvanja djetetovog cjelokupnog zdravlja.

Zdravstvena voditeljica će se educirati i pratiti sve novine vezane uz zdrav razvoj djeteta te će ta nova saznanja prenositi na roditelje i vrtičke zaposlenike.

Nadzirati će provođenje Dobre higijenske prakse (HACCP) u glavnoj kuhinji te u okviru te prevencije kontinuirano educirati osobe koje rade na pripremi i distribuciji hrane za djecu.

Pojačano će se raditi na smanjivanju širenja bolesti u vrtiću, te će se provoditi higijenske preventivne mjere kako bi se očuvalo zdravlje djece i odraslih.

Zajedno s članovima stručnog tima će sudjelovati u realizaciji bitne zadaće.



Radit će na edukaciji djelatnika, roditelja i djece. Teme će biti o zaštiti od rizičnih ponašanja, o zdravlju, prehrani, higijeni – osobnoj i okoliša, te smanjivanju rizika od nezgoda.

Zdravstvena voditeljica će to provoditi kroz:

- radne dogovore s odgajateljima
- radne dogovore za osobe zaposlene na tehničkim poslovima
- roditeljske sastanke
- letke

I ove će godine uz ostale uobičajene zadatke provoditi će kontrolu procijepljenosti, antropometrijska mjerenja i analizu, pratit će pobol djece i po potrebi reagirati na epidemiološke situacije.

Za uspješnu realizaciju ovih zadaća zdravstvena voditeljica će surađivati s ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima i tehničkim osobljem, te specijalističkim ustanovama.

Prijedlog Godišnjeg plana i izvedbenog programa Dječjeg vrtića Cvrčak razmatran je i

- usvojen na sjednici *Odgojiteljskog vijeća* 17.10.2019.
- donesen na sjednici *Upravnog vijeća* 26.09.2019.